CURRICULUM VITAE

**TATIANA ALEJANDRA KRAUS**

**INFORMACIÓN PERSONAL**

**Fecha de nacimiento:** 21/06/1989

**Domicilio:** Pasaje Bulgaria 4279 - Capital Federal

**Teléfonos:** 4572-6307 / 156-670-6520

**E-mail:** [tatiana.kraus@gmail.com](mailto:tatiana.kraus@gmail.com)

**FORMACIÓN**

**Universitario:**

Publicidad. AAP. En curso

Licenciatura en Publicidad. Uces. 01/2008 al 06/2010.

**Secundario completo:**

Instituto Evangélico Villa Devoto.

**Idiomas:**

Ingles. Intermedio.

**CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

**Microsoft Office:**

* Word,
* Excel,
* Power Point,
* Outlook.

**Otros:**

* Photoshop,
* Illustrator,
* Indiseng,
* Premiere Pro (básico),
* DPS,
* Movie maker.

**BACKGROUND PROFESIONAL**

* SGP Multimedia.06/2011- actualmente.

*Puesto*: Recepción -asistencia.

*Tareas principales*: atención telefónica, tareas de recepción, contralar ordenes publicitarias, verificación de certificaciones.

* Humo Rojo.01/2011-06/2011.

*Puesto*: Asistente de cuentas.

*Tareas principales*: Manejo de facturas, tramites bancarios, manejo de DPS, manejo de caja chica, contratación y supervisar a las promotoras, atención telefónica, contratación y manejo con proveedores, realización de presentaciones,

* Agencia P&P. Época de fiestas

*Puesto*: Asistencia

*Tareas principales*: realización de entrevista, contratación y capacitación de promotoras, Manejo de clientes.